

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к информационным технологиям в менеджменте;
- формирование у обучающихся навыков подготовки по информационным технологиям в менеджменте для оценки рисков в области производственной деятельности организаций;
- приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам информационным технологиям в менеджменте.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.Б.08.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Математика», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативно-информационные технологии в менеджменте», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Исследование операций в менеджменте».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения статистики, используются при изучении «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/02.6)

Трудовые действия:

- Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;

-Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности профессиональных компетенций:

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-5				
ИД-1 _{ОПК-5} – Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Не определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Удовлетворительно определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Хорошо определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Отлично определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.
ИД-2 _{ОПК-5} – Формирует траекторию развития объекта управления в	Не может формировать траекторию развития объекта	С трудом формирует траекторию развития	Хорошо формирует траекторию развития	Отлично формирует траекторию развития объекта

активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ИД-3 _{ОПК-5} – Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Не может применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	С трудом применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Хорошо применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Отлично применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.
ОПК-6				
ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий

			технологий	
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4				
ИД-1 _{ПК-4} - Осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Не осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Частично осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Не в полном объеме осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	В полном объеме осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК
ИД-2 _{ПК-4} - Выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с	Не выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического	Частично выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно	Хорошо выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно	Отлично выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач

применением современных информационных технологий	планирования производства с применением современных информационных технологий	обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
---	---	--	--	--

В результате изучения дисциплина (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- анализ управленческой информации при решении производственных задач для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК;
- организацию работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;
- разработку предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Уметь:

- разрабатывать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии;
- использовать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- анализировать управленческую информацию при решении производственных задач для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК;
- организовывать работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;
- разрабатывать предложения по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Владеть:

- способами развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- современными инструментами менеджмента и информационно-коммуникационных технологий;

- принципами работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- анализом управленческой информации при решении производственных задач для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК;
- организацией работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;
- методами разработки предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Σ общее количество компетенций
	ОПК-5	ОПК-6	ПК-4	
Информационные технологии и информационные системы	+	+	+	3
Использование информационных технологий в управлении организацией	+	+	+	3
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	+	+	+	3
Концепции развития и проектирования информационных систем	+	+	+	3
Классификация информационных систем по разным признакам	+	+	+	3
Корпоративные информационные системы	+	+	+	3
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	+	+	+	3
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	+	+	+	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад.часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	всего акад.часов		
	очное обучение (4 семестр)	очно-заочное обучение (6 семестр)	заочное обучение (3 курс)

Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Аудиторные занятия:	64	80	18
- лекции	32	32	8
- практические	32	48	10
Самостоятельная работа	80	64	153
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	16	39
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	16	38
Выполнение индивидуальных заданий	20	16	38
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	16	38
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очное	очно-заочное	заочное	
1	Информационные технологии и информационные системы	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
2	Использование информационных технологий в управлении организацией	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
3	Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
4	Концепции развития и проектирования информационных систем	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
5	Классификация информационных систем по разным признакам	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
6	Корпоративные информационные системы	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
7	Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
8	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	4	4	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
	Всего	32	32	8	

4.3 Лабораторные работы не предусмотрены

4.4 Практические занятия

Наименование занятия	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очному обучению	по очно-заочному обучению	по заочное обучение	
Информационные технологии и информационные системы	4	6	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Использование информационных технологий в управлении организацией	4	6	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	4	6	-	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Концепции развития и проектирования информационных систем	4	6	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Классификация информационных систем по разным признакам	4	6	-	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Корпоративные информационные системы	4	6	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	4	6	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	4	6	-	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Всего часов	48	48	10	

4.5. Самостоятельная работа

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад часов		
		по очному обучению	по очно-заочному обучению	по заочному обучению
Информационные технологии и информационные системы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9
Информационные технологии и информационные системы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9
Понятие составляющие компоненты управленческих информационных систем и Понятие составляющие компоненты управленческих информационных систем	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9
Понятие составляющие компоненты управленческих информационных систем и Понятие составляющие компоненты управленческих информационных систем	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9
Классификация информационных систем по разным признакам и Классификация информационных систем по разным признакам	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9

признакам	тренировочных тестов)			
Классификация информационных систем по разным признакам	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	9
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	10
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	2	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	2	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	2	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	2	10
Итого		80	64	153

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. 2023 г.

4.6 Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение Информационных технологий в менеджменте.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.

Сущность и принципы технологий и систем. Информационная функция организации. Коммуникационная функция системы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 2. Использование информационных технологий в управлении организацией.

Сущность, цели и задачи информационного обеспечения. Характеристика информационного обеспечения. Уровни информационного обеспечения. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению.

Методика расчета потребности в ЭВМ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Планирование расчета потребности в ЭВМ. Планирование и анализ показателей. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала. Оперативный план работы с человеческими ресурсами.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 3. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.

Понятие управленческих информационных систем. Внутренние и внешние компоненты управленческих информационных систем. Преимущества и недостатки использования внутренних источников для продуктовых инноваций или применения программы организационных изменений.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 4. Концепции развития и проектирования информационных систем.

Концепции систем. Проектирование информационных систем с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 5. Классификация информационных систем по разным признакам.

Признаки информационных систем при формировании программы организационных изменений.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 6. Корпоративные информационные системы.

Теория поведения личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Организационная культура. Безопасность организации труда и здоровья персонала при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 7. Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве.

Создание информационных систем. Внедрение информационных систем. Сопровождение информационных систем. участие в управление проектом технологических и продуктовых инноваций.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 8. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме.

Первый вариант внедрения информационной технологии. решение стандартные задачи профессиональной деятельности.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой

	обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Наименование	Кол-во
Информационные технологии и информационные системы	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Использование информационных технологий в управлении организацией	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Концепции развития и проектирования информационных систем	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Классификация информационных систем по разным признакам	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	6
Корпоративные информационные системы	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	6
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	8
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	ОПК-5,ОПК-6,ПК-4	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамен	6

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Показатели эффективности информационных систем. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
2. Современные тенденции развития информационных технологий. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
3. Кейс технологии в информационных системах. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

4. Проекты внедрения информационных систем на предприятии. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
5. Технологии обработки информации. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
6. Документационное обеспечение информационных технологий. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
7. Технические средства информационных технологий. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
8. Программные средства информационных технологий. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
9. Технологии решения задач в электронных таблицах. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
10. Инструментальные средства компьютерных технологий управления. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
11. Эффективность использования информационных технологий. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
12. Понятия информационной технологии и информационной системы. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
13. Этапы развития информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
14. Новая информационная технология(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
15. Взаимосвязь организаций и информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
16. Реорганизация трудовых процессов(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
17. Роль информационных технологий в управлении организацией(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
- 4) 18. Глобальное информационное сообщество(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
19. Признаки информационного общества(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
20. Этапы развития информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
21. Классификация информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
22. Типы информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
23. Информационные системы для менеджеров среднего звена(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
24. Стратегические информационные системы(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
25. Классификация информационных систем по разным признакам(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
- 4) 25. Понятие корпоративных информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
26. История корпоративных информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
27. Современные концепции корпоративных информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
- 6,ПК-4) 28. Жизненный цикл развития информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
29. Методология планирования информационных систем(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
30. Структурный подход к проектированию информационных систем. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
31. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
32. Устаревание информационной технологии(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
33. Принципы эффективного использования информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
34. Пути повышения эффективности информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
- 4) 35. Оценка качества информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
36. Математическое обеспечение информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
37. Информационное обеспечение информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
38. Техническое обеспечение информационных технологий(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
39. Модели принятия решений(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
40. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)
41. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

42. Применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

43. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

44. Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

45. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест(ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

46. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации и корпоративных сетей. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

47. Организация автоматизированных рабочих мест. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

48. Совершенствование производственной деятельности организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

49. Совершенствование деятельности финансово-экономических структурных подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

50. Применение информационных технологий для бренд-менеджмента организации. (ОПК-5,ОПК-6,ПК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности информационных технологий; основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, -применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. -полное владение навыками определения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы для экзамена (38-50 баллов)

	технологиями формирования общественного мнения.	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; - не достаточно полное владение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений..	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы для экзамена (25-37 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание сущности информационных технологий; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; -поверхностное владение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы для экзамена (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала	тестовые задания (0-14 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к экзамену (0 -17 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF> - Загл. с экрана

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624>.

3. Карайчев А.С. учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2021.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.hrm.ru>
2. <http://kadrovik.ru>
3. <http://hrtime.ru>
4. <http://planetahr.ru>
5. <http://www.hrmaximum.ru.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.pro-personal.ru>
8. <http://www.ptpu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карайчев А.С. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Коммуникативно-информационные технологии в менеджменте» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2023.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц,

имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с	Формируемые компетенции	ИДК
---------------------	------------------------------------	-------------------------	-----

		применением цифровой технологии		
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 _{ОПК-5} - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты. ИД-2 _{ОПК-5} - Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств. ИД-3 _{ОПК-5} - Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности профессиональных компетенций:	ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК	ИД-1 _{ПК-4} - Осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК

				ИД-2 _{ПК-4} - Выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
--	--	--	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsg.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 4. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 5. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 7. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canoni-SensysMF 4410 (инв. №	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

	41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Автор: доцент кафедры управления и делового

администрирования, к.э.н.

Карайчев А.С.

Рецензент(ы): доцент кафедры экономики

и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**